

HL Kempner
Patentanwälte, Rechtsanwalt, Solicitors
(England & Wales), Irish Patent Agents
Partnerschaft mbB
Bürkleinstraße 10 - 80538 München

TERMS OF BUSINESS

1. GENERAL

1.1 These General Terms of Business ("**Terms of Business**") apply to all business relationships between

HL Kempner
Patentanwälte, Rechtsanwalt,
Solicitors (England & Wales), Irish Patent Agents
Partnerschaft mbB,

Bürkleinstraße 10, 80538 München, Germany ("**HL Kempner**") and the client ("**the Client**") for the provision of intellectual property services and for undertaking intellectual property work for the Client as instructed on a case-by-case basis. Throughout these Terms of Business the words "we" or "our" refer to HL Kempner and the words "you" or "your" refer to the Client.

- 1.2 The Terms of Business apply on an exclusive basis. Any conflicting, deviating or supplementing terms of business of the client become part of the contract only if and to the extent that HL Kempner expressly approved their application in writing. Written approval is required without any exception, also in cases in which HL Kempner accepts the Client engagement without reservation and knowing Client's terms of business.
- 1.3 The Terms of Business only apply if the Client is an entrepreneur (Sec. 14 BGB), a legal person under public law or a fund under public law.
- 1.4 The relationship between you and HL Kempner is only with HL Kempner and not with any individual member of HL Kempner nor with any of HL Kempner's employees, consultants or agents.

2. SERVICE

- 2.1 In providing intellectual property services to you, we will act in accordance with the standards of good professional practice and the requirements of the relevant professional bodies including the German Rechtsanwalts – and Patentanwaltskammer. We will act fairly and reasonably towards you with a view to your best interests and to the preservation and enhancement of your intellectual property rights.
- 2.2 The Client shall not be obliged to grant us and we shall not be obliged to accept individual mandates. We shall give notice to the Client without undue delay in the event that we do not want to accept an individual mandate granted by the Client.
- 2.3 In the event of representation of the Client before the courts, we shall only be entitled to file an appeal or to pursue a legal remedy if we were given and have accepted such an explicit assignment.
- 2.4 We want you to feel satisfied with every aspect of our service. If at any time you are dissatisfied we hope in the first instance that you will be able to discuss this with the attorney responsible for your work.

HL Kempner
Patentanwälte, Rechtsanwalt, Solicitors
(England & Wales), Irish Patent Agents
Partnerschaft mbB
Bürkleinstraße 10 - 80538 München

MANDATSBEDINGUNGEN

1. ALLGEMEINES

1.1 Diese Allgemeinen Mandatsbedingungen ("**Mandatsbedingungen**") finden Anwendung auf sämtliche Mandatsbeziehungen zwischen

HL Kempner
Patentanwälte, Rechtsanwalt,
Solicitors (England & Wales), Irish Patent Agents
Partnerschaft mbB,

Bürkleinstraße 10, 80538 München ("**HL Kempner**") und dem Mandanten ("**der Mandant**") für die Erbringung von Dienstleistungen in Bezug auf geistiges Eigentum und die anwaltliche Arbeit im Bereich gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht wie vom Mandanten jeweils beauftragt. In diesen Mandatsbedingungen beziehen sich die Wörter „wir“ und „unser“ auf HL Kempner und die Wörter „Sie“ und „Ihr“ auf den Mandanten.

- 1.2 Es gelten ausschließlich diese Mandatsbedingungen. Entgegenstehende, abweichende oder ergänzende Bedingungen des Mandanten werden nur dann und insoweit Vertragsbestandteil, als HL Kempner deren Geltung ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat. Eine schriftliche Bestätigung ist ohne Ausnahme erforderlich, und zwar auch in Fällen, in denen HL Kempner die Mandatierung in Kenntnis der Bedingungen des Mandanten vorbehaltlos annimmt.
- 1.3 Die Mandatsbedingungen gelten nur, wenn der Mandant Unternehmer (§ 14 BGB), eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.
- 1.4 Die Beziehung zwischen Ihnen und HL Kempner besteht nur mit HL Kempner und nicht mit einzelnen Mitgliedern von HL Kempner oder mit Mitarbeitern, Beratern oder Vertretern von HL Kempner.

2. LEISTUNG

- 2.1 Unsere IP-Dienstleistungen erbringen wir für Sie in Einklang mit den Standards der guten Berufspraxis und den Vorschriften der zuständigen Berufsverbände, einschließlich der Rechtsanwalts- und Patentanwaltskammer. Wir werden uns Ihnen gegenüber fair und angemessen verhalten, mit der Zielsetzung, Ihre Interessen bestmöglich zu vertreten und Ihre geistigen Eigentumsrechte zu schützen und zu stärken.
- 2.2 Der Mandant ist nicht verpflichtet, uns einzelne Mandate zu erteilen, und wir sind nicht verpflichtet, einzelne Mandate anzunehmen. Sollten wir ein einzelnes Mandat des Mandanten nicht annehmen wollen, werden wir dies dem Mandanten unverzüglich mitteilen.
- 2.3 Vertreten wir den Mandanten vor Gericht, so sind wir nur dann berechtigt, eine Beschwerde oder ein Rechtsmittel einzulegen, wenn wir hierzu ausdrücklich beauftragt wurden und die Beauftragung angenommen haben.
- 2.4 Wir möchten, dass Sie mit sämtlichen Aspekten unserer Dienstleistung zufrieden sind. Sollten Sie zu irgendeinem Zeitpunkt unzufrieden sein, hoffen wir, dass Sie dies zunächst mit dem für Sie zuständigen Anwalt besprechen können.

2.5 From time to time it may be necessary for us to instruct patent or trade mark agents/attorneys in other jurisdictions or other professionals such as notaries, search analysts or technical experts on your behalf. We will select such third party service providers based on the best information available to us as to their expertise and ability and will maintain our obligations according to of these Terms of Business.

3. CLIENT AND ITS OBLIGATIONS

3.1 It is essential that we know the precise identity of the Client and the person(s) authorised to instruct us on behalf of the Client. At the start of our working relationship with you we will ask you to specify the entity that is to be our client and to confirm the identity and status of the person or persons who are authorised to provide instructions to us on behalf of that entity. Thereafter, any change to the instructing entity or the authorised person(s) must be notified to us in writing. In the case of joint applicants or proprietors we will require that one person only shall be authorised to provide instructions (although all applicants/proprietors will be jointly and severally liable for settlement of our fees and charges in accordance with the provisions of these Terms of Business).

3.2 Where we receive instructions from lawyers, attorneys or agents, they and not the persons for whom they act, shall be deemed to be the Client and shall be responsible for settlement of our fees and charges in accordance with the provisions of these Terms of Business.

3.3 Where the Client makes arrangements for us to render invoices to a third party (such as an investor or another company in the same group) or for a third party to settle our invoices, the status of the Client as our client does not change and the Client remains liable for settlement of our fees and charges in accordance with the provisions of these Terms of Business.

4. COMMUNICATION WITH CLIENTS AND AUTHORITIES

4.1 Close cooperation between you and us, as well as complete information and knowledge about all relevant facts, are fundamental prerequisites for a successful provision of the services assigned to us. You shall promptly provide us with all known facts (which shall be complete and accurate) related to an instruction.

4.2 In particular, in order to secure and protect your intellectual property rights we may at times have to comply with strict deadlines imposed by registries (such as the European Patent Office and the German Patent and Trademark Office) or courts. We will give you as much notice as we reasonably can of such deadlines and of their significance and of anything that we require from you in order to be able to meet them. The provision of timely, complete and accurate information from you in response to any such requests is critical. In the absence of such information we will act on the basis of the last instructions that we have received from you and will do all that we reasonably can to preserve your intellectual property rights but we will not be liable if rights are lost or impaired as a result of any failure on your part to provide the required information that we are not responsible for (*kein Vertretenmüssen*).

2.5 Gelegentlich kann es erforderlich sein, dass wir Patent- oder Markenanwälte (bzw. Patent/Trade Mark Agents) im Ausland oder andere Experten wie Notare, Rechercheure oder Sachverständige für Sie beauftragen. Solche Drittdienstleister werden von uns auf Grundlage der genauesten Informationen ausgewählt, die uns bezüglich ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten vorliegen, und wir erfüllen in diesem Zusammenhang weiterhin unsere Pflichten gemäß dieser Mandatsbedingungen.

3. MANDANT UND MANDANTENPFLICHTEN

3.1 Es ist unbedingt erforderlich, dass wir die genaue Identität des Mandanten sowie derjenigen Personen kennen, die uns im Namen des Mandanten anweisen dürfen. Zu Beginn unserer Zusammenarbeit werden wir Sie bitten, uns die Gesellschaft anzugeben, die unser Mandant sein wird, und uns die Identität und den Status der Person(en) zu bestätigen, die berechtigt ist/sind, uns im Namen der Gesellschaft Weisungen zu erteilen. Nachfolgend müssen Sie uns sämtliche Änderungen bezüglich der anweisenden Gesellschaft oder der berechtigten Person(en) schriftlich mitteilen. Im Falle von gemeinsamen Anmeldern oder Eigentümern verlangen wir, dass nur eine Person berechtigt ist, Weisungen zu erteilen (wobei jedoch alle Anmelder/Eigentümer gesamtschuldnerisch für die Zahlung unserer Honorare und Gebühren gemäß den Bestimmungen dieser Mandatsbedingungen haften).

3.2 Werden wir von Anwälten oder Agenten beauftragt, so gelten diese selbst und nicht diejenige Person, für die sie tätig sind, als Mandant und haften für die Zahlung unserer Honorare und Gebühren gemäß den Bestimmungen dieser Mandatsbedingungen.

3.3 Vereinbart der Mandant mit uns eine Rechnungsstellung an einen Dritten (wie beispielsweise einen Investor oder eine andere Gesellschaft innerhalb der Unternehmensgruppe) oder eine Zahlung unserer Rechnung durch einen Dritten, so bleibt der Mandant nichtsdestotrotz unser Mandant und haftet weiterhin für die Zahlung unserer Honorare und Gebühren gemäß den Bestimmungen dieser Mandatsbedingungen.

4. KORRESPONDENZ MIT MANDANTEN UND BEHÖRDEN

4.1 Eine enge Zusammenarbeit zwischen Ihnen und uns sowie vollständige Informationen und Kenntnisse bezüglich sämtlicher relevanter Fakten sind grundlegende Voraussetzungen für den Erfolg der von uns erbrachten Dienstleistungen. Deshalb sind Sie verpflichtet, uns umgehend sämtliche bekannten Tatsachen in Bezug auf die jeweilige Beauftragung (vollständig und richtig) mitzuteilen.

4.2 Insbesondere müssen wir zur Sicherung und zum Schutz Ihrer geistigen Eigentumsrechte gegebenenfalls strenge Fristen der Ämter (beispielsweise des Europäischen Patentamts und des Deutschen Patent- und Markenamtes) und der Gerichte einhalten. Wir werden Sie so früh wie möglich über solche Fristen und deren Bedeutung informieren, sowie darüber, welche Mitwirkungshandlungen Ihrerseits erforderlich sind, um diese Fristen einzuhalten. Es ist äußerst wichtig, dass Sie solche Aufforderungen rechtzeitig mit vollständigen und genauen Informationen beantworten. Erhalten wir diese Informationen nicht, so handeln wir auf Grundlage der letzten Weisungen, die wir von Ihnen erhalten haben, und werden alles uns nach vernünftigem Ermessen zum Schutz Ihrer geistigen Eigentumsrechte Mögliche tun, haften jedoch nicht für Verluste oder Einschränkungen von Rechten, die daraus entstehen, dass uns von Ihnen die notwendigen Informationen nicht zur Verfügung gestellt wurden, soweit wir dieses Versäumnis nicht zu vertreten haben.

4.3 We shall be entitled to use ordinary e-mail to communicate with the Client unless the Client excludes or restricts communication via e-mail or requests us in writing to use encrypted e-mail. The Client acknowledges that the submission of unencrypted e-mails might imply considerable safety risks, such as an unauthorized inspection by third parties, data loss, errors arising in the transfer of data, computer viruses, etc.

5. CONFIDENTIALITY & CONFLICT OF INTEREST

5.1 We have a professional and legal obligation to keep the affairs of clients confidential unless the Client instructs us or consents as below to disclose such information or we are compelled to disclose it by law.

5.2 The Client consents that we may share confidential information about the Client and the Client-relationship, including name, address and accounting details with:

5.2.1 any office of Haseltine Lake Kempner LLP for the purpose of conflict checking, the performance of legal services and the administration of its bank accounts (including invoicing, taxation and banking administration, client data hosting and IT support) and HL Renewals LLP for the provisions of any services in connection with the renewal or maintenance of granted or registered intellectual property rights or with the payment of pre-grant maintenance fees.

It is our usual practice to refer all such cases to HL Renewals LLP and Haseltine Lake Kempner LLP which are related but separate businesses. They will correspond directly with you in relation to all such matters and will invoice you directly for all work done.

5.2.2 our professional indemnity insurers for the purpose of insurance matters and proceedings;

5.2.3 our auditors and other professional advisers who are sworn to professional secrecy, instructed by us;

5.2.4 subcontractors and appointed service providers (some of which may also have their seats outside the European Economic Area) to whom we outsource elements of administration (including the administration of its bank accounts, invoicing, taxation and banking administration, the hosting of client data and related IT support);

5.2.5 authorities and courts for value added tax purposes in case that the Client has its place of residence or seat and place of management outside of Germany and no fixed establishment in Germany to which the matter is related whereas the Client expressly consents that the following information on the Client will be shared by us: VAT identification number, seat, place of residence, address and other information required pursuant to the German VAT Act;

5.2.6 third parties in connection with a planned merger, provided in all cases that we impose a duty of confidentiality upon them or a statutory confidentiality obligation exists. The Client can revoke this consent at any time.

4.3 Wir sind berechtigt, mit dem Mandanten mittels gewöhnlichem E-Mail-Verkehr zu kommunizieren, es sei denn, eine Kommunikation per E-Mail wurde seitens des Mandanten ausgeschlossen oder eingeschränkt oder der Mandant hat uns schriftlich aufgefordert, unsere E-Mails zu verschlüsseln. Der Mandant nimmt zur Kenntnis, dass die Versendung unverschlüsselter E-Mails erhebliche Sicherheitsrisiken mit sich bringen kann, wie beispielsweise unbefugte Einsichtnahme durch Dritte, Datenverluste, Datenübertragungsfehler, Computerviren usw.

5. VERTRAULICHKEIT & INTERESSENKONFLIKTE

5.1 Wir sind berufsrechtlich verpflichtet, die Angelegenheiten unserer Mandanten vertraulich zu behandeln, es sei denn der Mandant weist uns zur Offenlegung solcher Informationen an oder erteilt seine diesbezügliche Zustimmung wie nachfolgend festgelegt, oder wir sind gesetzlich zur Offenlegung verpflichtet.

5.2 Der Mandant erteilt seine Zustimmung dazu, dass wir vertrauliche Informationen über den Mandanten und das Mandatsverhältnis, einschließlich des Namens, der Adresse und der Abrechnungsdaten, folgenden Stellen/Personen mitteilen dürfen:

5.2.1 Sämtlichen Büros von Haseltine Lake Kempner LLP zur Kollisionsprüfung, Ausführung juristischer Dienstleistungen und Verwaltung der Bankkonten (einschließlich der Verwaltung der Rechnungsstellung sowie von Steuer- und Bankangelegenheiten, Hosting von Mandantendaten und IT-Support) und HL Renewals LLP für Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Verlängerung oder Aufrechterhaltung erteilter oder eingetragener IP-Rechte oder der Zahlung von Aufrechterhaltungsgebühren vor der Patenterteilung.

Es entspricht unserem gewöhnlichen Vorgehen, sämtliche dieser Fälle an HL Renewals LLP und Haseltine Lake Kempner LLP weiterzuleiten, die verbundene, aber eigenständige Unternehmen sind und die mit Ihnen in Bezug auf derartige Sachen direkt korrespondieren und ihnen sämtliche erbrachten Leistungen direkt in Rechnung stellen.

5.2.2 unserer Berufshaftpflichtversicherung für sämtliche Versicherungsangelegenheiten und -verfahren;

5.2.3 den von uns beauftragten Buchprüfern und anderen professionellen Beratern, die einer beruflichen Schweigepflicht unterliegen;

5.2.4 Unterauftragnehmern und beauftragten Dienstleistern (von denen einige auch außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums niedergelassen sein können), an die wir Teile der Verwaltung auslagern (einschließlich der Verwaltung von Bankkonten, Rechnungsstellung, Steuer- und Bankangelegenheiten, Hosting von Mandantendaten und diesbezüglicher IT-Support);

5.2.5 Behörden und Gerichten zu Umsatzsteuerzwecken, wenn der Mandant seinen Wohnort oder seinen Sitz und Ort der Geschäftsführung außerhalb von Deutschland hat und über keine feste Niederlassung in Deutschland verfügt, zu der die Sache einen Bezug hat, wobei der Mandant ausdrücklich zustimmt, dass wir die folgenden Informationen über den Mandanten weitergeben: Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, Sitz, Wohnort, Adresse sowie sonstige Informationen, die gemäß dem deutschen Umsatzsteuergesetz erforderlich sind;

5.2.6 Dritten in Zusammenhang mit einem geplanten Unternehmenszusammenschluss, wobei wir diesen Stellen/Personen in jedem Fall eine Verschwiegenheitspflicht auferlegen müssen, beziehungsweise eine solche bereits laut Gesetz besteht. Der Mandant kann diese Zustimmung jederzeit widerrufen.

5.3 Because of the nature of the work that we do and the relatively small size of the patent and trade mark professions within Europe it is likely that we will at times act for two or more Clients within the same industry sector who might regard themselves as competitors. Our professional rules of conduct prohibit us from acting for both parties in a particular dispute or transaction and we operate additional voluntary restrictions which are outlined in our Conflict of Interest Policy, a copy of which is available on request.

6. CHARGES

6.1 Unless agreed on otherwise, we will invoice you at regular intervals for work done on your behalf. Value added tax (VAT) will be added to all our charges as required by law. Our charges are made up of three separate elements as follows:

6.1.1 Service charges – these are fixed fees payable for routine procedural steps involved in the processing of intellectual property rights and are priced in accordance with our current published tariff (available on request) which is reviewed periodically.

6.1.2 Hourly charges – these are primarily time-based charges for the work of our attorneys and other professional staff. At the start of our working relationship you will be notified of the current rates for attorneys involved in your work. The rates are based on the seniority and expertise of our attorneys and are reviewed periodically. Copies of the current rates applicable to your work are available on request.

6.1.3 Disbursements – these are the direct fees, costs and charges associated directly with the carrying out of your work or payable to registries or to third parties (such as foreign agents) on your behalf. We reserve the right to invoice you in advance in respect of any high value disbursements such as official fees or travel costs. Where we provide an estimate of costs, this is given as a guide only to assist you in budgeting and should not be regarded as a firm quotation or a fixed or capped fee. Estimates may in particular be subject to change as a result of fluctuations in currency exchange rates. Any estimates given are net of VAT which will be added as required by law.

7. PAYMENT TERMS AND CLIENT MONIES

7.1 Unless otherwise agreed, payment of all our invoices is due within 30 days of the date of invoice. Any bank transaction or conversion charges in connection with your payment are for your account and will be re-invoiced if deducted from your payment. Interest will be charged on late payments (*Verzug*) at the rate of 9 percentage points above the base rate.

7.2 If you have any query or complaint regarding an invoice, please raise it with the attorney responsible for your work immediately on receipt of the invoice.

7.3 We may require payment on account of service charges, hourly charges or disbursements in an appropriate amount before undertaking intellectual property services on your behalf at our discretion.

5.3 Aufgrund der Natur unserer Tätigkeit und der relativ kleinen Berufsgruppe der Patent- und Markenexperten in Europa ist es wahrscheinlich, dass wir zeitweise zwei oder mehr Mandanten im selben Branchensektor vertreten, die sich möglicherweise als Konkurrenten betrachten. Aufgrund unserer berufsständischen Verhaltensregeln dürfen wir nicht in einzelnen Streitfällen oder Transaktionen gleichzeitig für beide Parteien tätig werden. Darüber hinaus haben wir zusätzliche freiwillige Regeln eingeführt. Diese sind in unserer Richtlinie zu Interessenkonflikten beschrieben, die wir Ihnen auf Anfrage gerne zukommen lassen.

6. GEBÜHREN

6.1 Sofern nicht anderweitig vereinbart stellen wir Ihnen die für Sie erbrachten Leistungen in regelmäßigen Abständen in Rechnung. Gemäß den gesetzlichen Anforderungen fällt auf sämtliche Gebühren die Umsatzsteuer an. Unsere Gebühren setzen sich aus den folgenden drei separaten Elementen zusammen:

6.1.1 Servicegebühren – dies sind fixe Gebühren für routinemäßige Verfahrensschritte bei der Bearbeitung geistiger Eigentumsrechte, die gemäß unserer aktuellen Gebührentabelle (verfügbar auf Anfrage) in Rechnung gestellt werden, die wir in regelmäßigen Abständen überprüfen.

6.1.2 Stundensätze – dies sind hauptsächlich zeitbasierte Gebühren für die Tätigkeit unserer Anwälte und anderen Berufsträger. Zu Beginn unserer Zusammenarbeit informieren wir Sie über die aktuellen Stundensätze der Anwälte, die für Sie tätig werden. Die Stundensätze richten sich nach der Position und Expertise unserer Anwälte und werden in regelmäßigen Abständen überprüft. Auf Anfrage lassen wir Ihnen gerne eine Übersicht der für Sie relevanten Stundensätze zukommen.

6.1.3 Auslagen – dies sind direkte Honorare, Kosten und Gebühren, die direkt mit unserer Tätigkeit für Sie zusammenhängen oder in Ihrem Auftrag an Register oder Dritte (wie ausländische Anwälte) zu zahlen sind. Wir behalten uns das Recht vor, Ihnen Auslagen von hohem Wert, wie Amtsgebühren oder Reisekosten, im Vorhinein in Rechnung zu stellen. Sämtliche Kostenschätzungen unsererseits erfolgen ausschließlich als Richtwerte, um Ihnen bei der Budgetierung zu helfen, und dürfen nicht als Festangebot, als Festhonorar oder als Honorarobergrenze betrachtet werden. Insbesondere unterliegen Schätzungen gegebenenfalls Änderungen aufgrund von Wechselkursschwankungen. Sämtliche Schätzungen werden als Nettobetrag angegeben, zu dem dann entsprechend den gesetzlichen Vorgaben eine Umsatzsteuer hinzukommt.

7. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN UND MANDANTENGELDER

7.1 Soweit nicht anderweitig vereinbart, werden unsere Rechnungen innerhalb von 30 Tagen ab dem Rechnungsdatum fällig. Sämtliche Banktransaktions- oder Umrechnungsgebühren in Zusammenhang mit Ihrer Zahlung gehen zu Ihren Lasten und werden erneut in Rechnung gestellt, sollten Sie von Ihrer Zahlung abgezogen werden. Bei Zahlungsverzug fallen Zinsen in Höhe eines Zinssatzes von neun Prozentpunkten über dem Basiszins an.

7.2 Bei Fragen oder Beanstandungen in Bezug auf eine Rechnung, wenden Sie sich bitte unverzüglich nach Erhalt der Rechnung an den für Sie zuständigen Anwalt.

7.3 Ggf. sind nach unserem Ermessen Anzahlungen für Servicegebühren, Stundensätze oder Auslagen in angemessener Höhe erforderlich, bevor wir Dienstleistungen im Bereich gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht in Ihrem Auftrag erbringen können.

7.4 Any money that we receive from you on account of our charges will be held in our designated client account until such times as the charges have been incurred or committed to whereupon those monies will be immediately transferred to our business account. Where we receive money on your behalf from a third party (such as a registry) such money shall be paid into our designated client account for return to you without delay (subject to the deduction of any invoiced sums due to us).

8. LIABLE ENTITY

We shall act for you strictly on the basis that any claims that you may have in respect of loss or damage suffered by the Client arising in any way out of or in connection with the business relationship will be made against us and not against any of our partners, our employees, our consultants, or agents.

9. DATA PROTECTION

9.1 In these Terms of Business, "Data Protection Legislation" means all relevant laws relating to data protection, the processing of personal data and privacy, including: the Federal Data Protection Act (*Bundesdatenschutzgesetz*); the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (with effect from 25 May 2018); and the Privacy and Electronic Communications (EC Directive) Regulations 2003 (as may be replaced by the proposed Regulation on Privacy and Electronic Communications). In connection with our engagement by you we may process "personal data", meaning information about identifiable individuals, provided to us by you in the course of that engagement.

9.2 The personal data we may process will vary depending on the nature of your instructions to us, but may include: personal information such as name, address, contact details, nationality, date of birth; details of accounting and financial information; opinions relating to or held by individuals; employment information and history; "sensitive personal data or sensitive categories of personal information" (as defined in the Data Protection Legislation, including health information or information about religious beliefs) and criminal conviction or offences information.

9.3 This personal data may be about you, your employees or other staff, other individuals related to the subject matter of our engagement including third parties, or any person who corresponds with us in relation to our engagement.

9.4 We will process this personal data as data controller. To the extent you provide personal data relating to other individuals, you do so as data controller.

9.5 Where we process personal data provided by you, or the personal data of your employees, we will do so in accordance with our Privacy Notice, which is available on our website. We will process the personal data we hold: to provide legal or related services to you and to deal with enquiries that you may make or authorise; to contact you or appropriate persons within your organisation, or third parties in relation to our engagement; to procure third party services on your behalf in relation to our engagement; for the purpose of compliance with applicable laws and regulations, or to

7.4 Sämtliche Gelder, die wir von Ihnen aufgrund unserer Gebühren erhalten, werden in unserem Anderkonto verwaltet bis die Gebühren tatsächlich angefallen oder die Mittel entsprechend gebunden sind, woraufhin wir die Gelder unverzüglich auf unser Kanzleikonto überweisen werden. Sofern wir für Sie Gelder von Dritten (beispielsweise von einem Register) erhalten, werden diese Gelder auf unser Anderkonto eingezahlt und Ihnen unverzüglich ausbezahlt (abzüglich uns geschuldeter Beträge, die wir Ihnen in Rechnung gestellt haben).

8. HAFTBARE RECHTSPERSON

Wir werden für Sie streng auf der Grundlage tätig, dass sämtliche Ansprüche, die Sie ggf. in Bezug auf vom Mandanten erlittene Verluste oder Schäden haben, die aus oder im Zusammenhang mit der Mandatsbeziehung entstehen, gegen uns und nicht gegen unsere Partner, Mitarbeiter, Berater oder Vertreter erhoben werden.

9. DATENSCHUTZ

9.1 In diesen Mandatsbedingungen bezeichnet „Datenschutzgesetze“ sämtliche maßgeblichen Gesetze in Bezug auf den Datenschutz, die Verarbeitung personenbezogener Daten und die Privatsphäre, einschließlich: das Bundesdatenschutzgesetz; die EU-Datenschutz-Grundverordnung (mit Wirkung vom 25. Mai 2018); und die Richtlinie über den Schutz der Privatsphäre in der elektronischen Kommunikation (*EG-Richtlinie*) aus dem Jahr 2003 (wie ggf. ersetzt durch den Vorschlag für eine Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates über die Achtung des Privatlebens und den Schutz personenbezogener Daten in der elektronischen Kommunikation). In Verbindung mit unserer Mandatierung durch Sie sind wir berechtigt, „personenbezogene Daten“, d.h. Informationen über bestimmbare Personen, zu verarbeiten, die Sie uns im Laufe der Mandatierung zur Verfügung gestellt haben.

9.2 Die ggf. von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten variieren in Abhängigkeit von der Art Ihrer Weisungen, können jedoch Folgendes beinhalten: persönliche Informationen wie Name, Adresse, Kontaktdaten, Nationalität, Geburtsdatum; Einzelheiten zur Abrechnung und Finanzinformationen; Ansichten in Bezug auf bzw. vertreten von Einzelpersonen; Beschäftigungsinformationen und beruflicher Werdegang; „sensible personenbezogene Daten oder besondere Kategorien personenbezogener Daten“ (wie in den Datenschutzgesetzen definiert, einschließlich Informationen über den Gesundheitszustand oder religiöse Überzeugungen) sowie Informationen über Verurteilungen wegen strafbarer Handlungen oder Straftaten.

9.3 Diese personenbezogenen Daten können Sie, Ihre Mitarbeiter oder andere Angestellte, andere Einzelpersonen, die mit dem Gegenstand unserer Mandatierung im Zusammenhang stehen, einschließlich Dritte, oder sämtliche Personen, die mit uns in Bezug auf unsere Mandatierung korrespondieren, betreffen.

9.4 Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten als Verantwortlicher. Sofern Sie personenbezogene Daten betreffend andere Einzelpersonen zur Verfügung stellen, gelten Sie als Verantwortlicher.

9.5 Bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bzw. der personenbezogenen Daten Ihrer Mitarbeiter handeln wir in Einklang mit unserer Datenschutzerklärung, die auf unserer Website verfügbar ist. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten in unserem Besitz: um Ihnen rechtliche oder verwandte Dienstleistungen zur Verfügung zu stellen und um Anfragen zu bearbeiten, die Sie stellen oder genehmigen; um Sie oder entsprechende Personen innerhalb Ihres Unternehmens bzw. Dritte in Bezug auf unsere Mandatierung zu kontaktieren; um in Ihrem

defend ourselves in claims under such laws, or where necessary to exercise our legitimate business interests; (where relevant) for other legal, administrative and management purposes such as audits and research.

9.6 We may share personal data that we hold with other offices of Haseltine Lake Kempner LLP and its affiliates, HL Renewals LLP, appointed third party advisors, service providers (some of which may also have their seats outside the European Economic Area), our insurers, recipients of information as well as other third parties in connection with a planned merger. Such data sharing is made for the purpose of conflict clearance, administration of the client account (including invoicing, taxation and banking administration, the hosting of client data and related IT support as well as trademark maintenance), the performance of legal services and insurance proceedings and value added tax purposes. We will only disclose personal data to people or organisations other than those referred to above if we have obtained the Client's consent or instructions to do so, or where we are required or permitted to do so by law.

9.7 As a data controller, the Data Protection Legislation imposes on us obligations to implement appropriate security measures to protect the personal data that we process, and to put in place appropriate safeguards if such personal data is transferred outside the EU and the European Economic Area. Where we transfer personal data to service providers or advisers in other countries, we will do so on the basis that they will provide appropriate technical and organisational measures against unauthorised or unlawful processing of this personal data and its accidental loss, destruction or damage. However, such information may be accessible by law enforcement agencies and other authorities in those countries.

9.8 We will delete personal data in relation to our engagement in accordance with our normal procedures and statutory laws, in particular tax laws.

9.9 You warrant that you are entitled, under the Data Protection Legislation, to provide us with any personal data that you provide us with, and that our use of that personal data in accordance with these terms will not put us in breach of the Data Protection Legislation.

9.10 In our respective roles as data controller, you acknowledge that we are each independently required to comply with any lawful request to exercise a data subject right under the Data Protection Legislation. This could include requests from individuals to receive a copy of the personal data we hold about them, or for us to stop processing, or erase, their data.

Auftrag Drittdienstleistungen in Bezug auf unsere Mandatierung zur Verfügung zu stellen; zum Zwecke der Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften oder um Ansprüche gemäß diesen Gesetzen abzuwehren oder, sofern erforderlich, um unsere rechtmäßigen Interessen auszuüben; (falls zutreffend) zu anderen rechtlichen, Verwaltungs- und Managementzwecken wie beispielsweise Audits und Forschungszwecken.

9.6 Wir sind berechtigt, die personenbezogenen Daten in unserem Besitz an andere Büros und verbundene Unternehmen von Haseltine Lake Kempner LLP, HL Renewals LLP, beauftragte externe Berater, Dienstleister (welche auch außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ansässig sein können), unsere Versicherungen, Empfänger von Informationen sowie andere Dritte in Verbindung mit einem beabsichtigten Unternehmenszusammenschluss zu übermitteln. Die Übermittlung findet zum Zwecke der Kollisionsprüfung, der Mandatsverwaltung (einschließlich der Rechnungsstellung, der Steuer- und Kontoverwaltung, dem Hosting von Mandantendaten und dem damit zusammenhängenden IT-Support sowie der Aufrechterhaltung von Marken), der Erbringung unserer Rechtsdienstleistungen sowie zum Zwecke versicherungsrechtlicher Verfahren und zu Umsatzsteuerzwecken statt. Die Weitergabe personenbezogener Daten an andere Personen oder Organisationen als die oben aufgeführten erfolgt nur, wenn wir die Zustimmung bzw. Weisung des Mandanten erhalten haben oder sofern wir gesetzlich dazu verpflichtet sind bzw. uns dies gesetzlich gestattet ist.

9.7 Als Verantwortlicher sind wir gemäß den Datenschutzgesetzen verpflichtet, angemessene Sicherheitsmaßnahmen umzusetzen, um die personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, zu schützen und geeignete Sicherheitsvorkehrungen zu treffen, sollten solche personenbezogenen Daten außerhalb der EU und des Europäischen Wirtschaftsraums übermittelt werden. Sollten wir personenbezogene Daten an Dienstleister oder Berater in anderen Ländern übermitteln, erfolgt dies auf der Grundlage, dass diese angemessene technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten gegen eine unbefugte oder rechtswidrige Verarbeitung sowie gegen den/die zufällige/n Verlust, Zerstörung oder Beschädigung ergreifen. Solche Informationen können in diesen Ländern jedoch möglicherweise Strafverfolgungs- und anderen Behörden zugänglich sein.

9.8 Wir werden die personenbezogenen Daten in Bezug auf unsere Mandatierung in Einklang mit unseren gewöhnlichen Verfahren und den gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere den Steuergesetzen, löschen.

9.9 Sie sichern zu, dass Sie gemäß den Datenschutzgesetzen berechtigt sind, uns die zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen und dass unsere Nutzung dieser personenbezogenen Daten in Einklang mit diesen Mandatsbedingungen keinen Verstoß gegen die Datenschutzgesetze darstellt.

9.10 In unseren jeweiligen Positionen als Verantwortliche erkennen Sie an, dass jeder von uns unabhängig voneinander dazu verpflichtet ist, sämtlichen rechtmäßigen Anfragen zur Ausübung der Rechte eines Betroffenen gemäß den Datenschutzgesetzen nachzukommen. Dies kann Anfragen von Einzelpersonen beinhalten, eine Kopie ihrer sich in unserem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten zu erhalten, oder Aufforderungen, die Verarbeitung der Daten zu beenden bzw. die Daten zu löschen.

10. TERMINATION OF CONTRACT

Our cooperation or any individual mandate can be terminated in writing by each of the contracting parties with no notice period. In the event of a termination of the cooperation, the then current individual mandates may be completed on the basis of these Terms of Business. We shall be obliged to continue our work on such individual mandates if a termination on our part was inopportune (*zur Unzeit*) and the Client does not object to the continuation of their services. If and insofar as one of the contracting parties does not wish a continuation of any individual mandates, the corresponding individual mandates shall be charged until the day of their termination.

11. ANTI-SPAM FILTERING

We recommend that you whitelist the domain names "hlk.eu", "hlk-ip.com", "hlk-ip.de" and "hlrenewals.com" within your email system (including external anti-spam filtering systems) in order to ensure that you are not prevented from receiving all important notifications from us.

12. MISCELLANEOUS

- 12.1 Our cooperation and any issues arising from and in relation to it shall be governed by the laws of the Federal Republic of Germany excluding conflict of laws rules and excluding the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (CISG). All disputes arising from or in conjunction with our cooperation shall exclusively be referred to the courts of Munich (District Court Munich I).
- 12.2 Where a German term has been added in parenthesis after an English term, only such German term shall be decisive for the interpretation of the relevant English term whenever such English term is used in these Terms of Business.
- 12.3 In the event of deviations between the different language versions, the German version applies.

10. VERTRAGSBEENDIGUNG

Unsere Zusammenarbeit bzw. jedes einzelne Mandat kann von jeder Vertragspartei schriftlich ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist beendet werden. Im Falle einer Beendigung der Zusammenarbeit werden die laufenden einzelnen Mandate auf Grundlage dieser Mandatsbedingungen gegebenenfalls zu Ende gebracht. Wir sind verpflichtet, unsere Arbeit für solche einzelnen Mandate weiterzuführen, sofern eine Beendigung unsererseits zur Unzeit stattgefunden hat und sofern der Mandant der Fortführung der Leistungserbringung nicht widerspricht. Wenn und insoweit als eine der Vertragsparteien die Fortführung einzelner Mandate nicht wünscht, sind die entsprechenden einzelnen Mandate bis zu ihrem Beendigungszeitpunkt in Rechnung zu stellen.

11. SPAMFILTER

Wir empfehlen Ihnen, die Domainnamen „hlk.eu“, „hlk-ip.com“, „hlk-ip.de“ und „hlrenewals.com“ in Ihrem E-Mail-System (einschließlich des externen Spamfilters) anzunehmen (Whitelist), um sicherzustellen, dass Sie auch sämtliche wichtigen Mitteilungen von uns erhalten.

12. SONSTIGES

- 12.1 Unsere Zusammenarbeit sowie sämtliche damit im Zusammenhang stehenden Streitigkeiten unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des internationalen Privatrechts sowie unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (UN-Kaufrecht). Für alle Streitigkeiten, die sich im Zusammenhang mit unserer Zusammenarbeit ergeben, ist ausschließlicher Gerichtsstand München (Landgericht München I).
- 12.2 Wird ein englischer Begriff durch einen deutschen Begriff in Klammern ergänzt, so ist für die Auslegung des englischen Begriffs, wann auch immer dieser in diesen Mandatsbedingungen verwendet wird, ausschließlich der deutsche Begriff maßgeblich.
- 12.3 Bei Abweichungen der verschiedenen Sprachversionen gilt die deutsche Version.